**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 04/01/2021-09/01/2021)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (04/01/2021)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra công tác đón sau nghỉ lễ, họp giao ban BGH |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra công tác đón sau nghỉ lễ, họp giao ban BGH |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp giao ban BGH |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ BA (05/01/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp B2 |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa ăn cho trẻ |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp A1 |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ TƯ (06/01/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự chuyên đề chăm sóc nuôi dưỡng trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự chuyên đề chăm sóc nuôi dưỡng trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự chuyên đề chăm sóc nuôi dưỡng trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ NĂM (07/01/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra công tác y tế phòng chống dịch bệnh, phòng chống tham nhũng, 3 công khai |
| **- Chiều** | Trực tiếp dân |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra công tác y tế phòng chống dịch bệnh, phòng chống tham nhũng, 3 công khai |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra công tác y tế phòng chống dịch bệnh, phòng chống tham nhũng, 3 công khai |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ SÁU (08/01/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự hoạt động học C3 |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự hoạt động học C3 |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự hoạt động học C3 |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (09/01/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |